

一時預かり保育 七草

(利用規則)

保護者の方が、仕事や家庭の都合により、継続的にまたは、一時的にお子さんの保育ができない時に、保育園の「七草」でお預かりします。

保護者の方と子どもを育てるパートナーとして、子ども一人ひとりの成長・発達を見ながら、少しでもゆったりと安心して過ごせるよう、家庭的な雰囲気のある保育を行います。

【 1 】利用内容

主として、保育所、幼稚園、認定こども園等に通っていない、又は在籍していない乳幼児の一時的な預かり保育をします。

【 2 】受け入れ年齢

0歳児／8か月～就学前児

【 3 】利用定員

8名程度 ※利用児の月齢構成によっては、受け入れ人数に変更があります。

【 4 】利用時間と保育料

月曜日から金曜日（祝日を除く）

基本時間	保育料（給食・おやつ代含む）
① 8:00～12:00のうち保育が必要な時間	2,000 円
② 8:00～17:00のうち保育が必要な時間	3,500 円
③ 午後の半日利用は相談に応じます。	

※支払い方法・・・**当日の朝**にお支払いをお願いいたします。

定期的な利用の場合には、相談に応じてまとめ払いも可能です。

【 5 】申し込み（登録）について

（提出書類がHPに掲載されています。ご参照ください）

(1) 預かり日の前月1日から予約を受け付けます。電話でご連絡ください。（例：5月26日の予約は4月1日から受け付けています）

(2) 初めての方は、預かり日の前にお子さんの様子や食事・生活リズム等について、面談を行います。面談の予約をし、提出書類（※）を準備して、面談日にお子さんと来園してください。

※提出書類は〈1〉児童登録票〈2〉健康調査票 の2種類です。保育園に取りにきていただくか、HPのPDFファイルを印刷してください。

【 6 】給食・おやつについて

- ・園の給食室で作った食事とおやつをお出しします。
- ・離乳食期のお子さんには、発達に合わせた形態食を作ります。
- ・粉ミルクは明治乳業の「ほほえみ」を使っています。
- ・哺乳瓶はピジョンの「母乳実感」です。家庭で違う製

品をご使用しており、園で使いたい場合は 1 回分ずつ小分けしてご持参ください。

- ・アレルギー食にも対応します。面接時、栄養士と共に詳しくお話を聞きます。緊急預かり等で準備が間に合わない時は、お弁当をお願いする場合があります。

【 7 】慣らし保育について

七草の保育室には、子どもたちが興味関心を持つおもちゃがたくさんあります。休息が十分とれるよう個人のベッドも用意してあります。保育者も一人ひとりのお子さんを理解し、その子に合わせた援助をしています。

それでもお子さんにとっては、初めての場所、初めて見る大人たちです。保護者の方から離される不安はとても大きいものです。

そんな不安を少しでも減らすため、面談日には 30

分～1 時間、お子さんと保護者の方と一緒に七草で過ごしていただきます。初めての場所、初めての大人たちですが、保護者の方と短時間でも一緒に過ごした経験があると、次回からの様子が違うように感じられます。

一日保育をご希望の場合、事前に半日程度の慣らし保育をさせていただくことがあります。園で食事が取れるようになるまでは、心身への負担を考慮して、半日までの預かりとさせていただきます。

七草 保育室



入り口から見た全景



反対方向から入り口を見た全景

【 8 】準備する物 (必ず一つひとつに名前を付けてください)

紙オムツ、または紙パンツ	使用済みのオムツは持ち帰りをお願いします
使用済みオムツの処理袋（小・数枚、大・１枚）	小さい袋に入れた後、大きい袋にまとめます
着替え（上下の服、下着、靴下）	半日は１セット、１日は２セット
帽子	１年を通して外遊びで使います
靴	履いてきた靴でかまいません
上着	着てきたものでかまいません
バスタオル等	午睡用
汚れ物用袋	着替えた時に、汚れ物を入れます

※手拭きタオル、エプロン、寝具は園で用意します。

※家庭から食べ物、遊具等を持たせないでください。(安心材料として必要な場合、担当に相談してください)

【 9 】保育に際してのお願い

(1) お申し込みの登園、迎え時間を守ってください。

申込み時間に合わせて、お子さんの一日の予定を立てます。迎えの時間に間に合わない時は、必ず早めに連絡をお願いします。

(2) キャンセルは前日までにお知らせください。

病気・都合等で当日お休みになるときは 8:30～9:00 に連絡をお願いします。

(3) 下記の症状の場合、健康安全管理のため、欠席してください。

- ・体温が 37.5 度以上ある場合
- ・解熱から 24 時間以内

・咳や鼻水、くしゃみがひどい場合

・下痢、嘔吐がある場合

・顔色が悪い、食欲がない、元気がないなど、明らかに普段と様子が違う場合

※保育中、上記のような症状で担当が必要と判断した場合、保護者の方にご連絡致します。お迎えをお願い致します。

(4) 投薬が必要な場合

(3)の症状が回復しているが、医師からの薬の処方
をされた場合、投薬の連絡票に記入をお願いします。
散薬：1回分の包み、水薬：1回分を容器に入れ、名
前を記入の上、登園時担当に渡してください。

【10】交通に関して

園の前の道路は、お互いの安全を守るために自主的に一方通行を実施しています。園の前の道路はUターン禁止となります。

■駐停車可能な箇所

- ①来園者用駐車場（後進駐車をお願いします）
- ②職員用駐車場
- ③園裏側道路に駐車してください。

■駐停車禁止の箇所

- ①保育園前の道路
②園庭の出入り口



- (1) 自転車で通園される方は、園北側の駐輪場をご利用ください。
- (2) ベビーカーで送迎される場合は、一時的に出入り口の外側にお停めいただけます。ベビーカー置き場はありませんので、お持ち帰りをお願いいたします。
- (3) 登降園中の事故等は責任を負いかねますのでご了承ください。

【11】緊急時の対応

- ・保育時間中に災害、天災などの不測の事態がおきた場合、安全を第一に、国・県・市からの指示のもとに判断します。
- ・災害時の避難は、防災関係機関の避難命令に従います。保育園で安全を確保できる場合は待機し、保護者の迎えを待ちます。
- ・台風等による洪水、暴風雨、土砂崩れの危険が予測される場合、登園を控えることをおすすめします。大地震など原状回復に時間がかかるような災害がおきたときは、園からの伝言を NTT の災害用伝言ダイヤル(171)に入れておく予定です。
- ・園の電話は同番号(04-7145-4312)で2回線が使えます。

災害時連絡用メールアドレス

- ① mathunomi-1@ezweb.ne.jp
- ② mathunomi-2@ezweb.ne.jp

災害用伝言ダイヤル

ダイヤルすると、音声案内が流れます

171→2

【12】お願いとお知らせ

- (1) 保育園への送り迎えについて
原則として、毎日の送り迎えは家族の方でお願いします。ご都合によりファミリーサポートなどを利用される場合は、事前にご相談の上、ご利用くださいますようお願いいたします。
- (2) ホームページの掲載について
本園ではホームページに、「保育の様子」を掲載しています。その際お子さんの写真が掲載される可能性があります。ご承知ください。掲載をお断りになりたい方は、お申し出ください。
- (3) 苦情申し出窓口
社会福祉法第82条の規定により、利用者からの苦情に対応する「申し出窓口」を設置しています。詳しい内容は玄関ホール掲示板上に掲示してありますのでご覧ください。
- (4) 情報公開について
松の実保育園の情報公開については、ホームページで開示いたします。

社団法人すくぼんじょ 松の実保育園

千葉県流山市名都借 464 番地 ☎04-7145-4312