

一時預かり保育 七草

(利用規則)

保護者の方が、仕事や家庭の都合により、継続的にまたは、一時的にお子さんの保育ができない時に、保育園の「七草」でお預かりします。

保護者の方と子どもを育てるパートナーとして、子ども一人ひとりの成長・発達を見ながら、少しでもゆったりと安心して過ごせるよう、家庭的な雰囲気のある保育を行います。

【 1 】利用内容

主として、保育所、幼稚園、認定こども園等に通っていない、又は在籍していない乳幼児の一時的な預かり保育をします。

【 2 】受け入れ年齢

0歳児／8か月～就学前児

【 3 】利用定員

8名程度 ※利用児の月齢構成によっては、受け入れ人数に変更があります。

【 4 】利用時間と保育料

月曜日から金曜日(祝日を除く)8:00～17:30のうち保育が必要な時間
お子さんの生活リズムに合わせてご利用ください。

基本時間	利用料(給食・おやつ代含む)※1	備考
① 半日(～12:00)	2,000円	昼食があります
② 一日(要 慣らし保育)	3,500円	昼食・午睡・おやつ又は食事が あります
③ 午後からの利用は相談に応じます。		

※1 支払い方法…当日の朝にお支払いをお願いいたします。支払いは現金のみです。

※2 《昼食》11:00頃 《午睡》午前食終わり次第～14:30頃 《おやつ又は食事》14:30頃から

【 5 】申し込み(登録)・予約について

(提出書類がHPに掲載されています。ご参照ください)

(1) 預かり日の前月1日から予約を受け付けます。(例:5月26日の予約は4月1日から受け付けています)

電話または来園にて直接お伝えください。

※電話での予約受付時間 平日 9:00～16:00

(2) 初めの方の方は、預かり日の前に面談を行います。その際お子さんの様子や食事・生活リズム等について、お伺いいたします。面談は事前予約制です。登録書類※を準備して、当日にお子さんと来園してください。

※登録書類は<1>児童登録票<2>健康調査票の2種類です。保育園に取りにきていただくか、HP上にあるPDFファイルを印刷してください。

- (3) 登録は面談日から年度末(3月)までです。新年度に継続して利用される方は再登録をしてください。
再登録は児童登録票のみ必要になります。

【 6 】慣らし保育について

七草では保育者がお子さんの様子を見ながら、それぞれに応じた援助を行っています。

それでもお子さんにとっては、初めての場所、初めて見る大人たちです。保護者の方から離される不安はとても大きいものです。そんな不安を少しでも減らすため、少しずつ預かり時間を延ばす『慣らし保育』を行っています。面談日には 30 分～1 時間、お子さんと保護者の方と一緒に七草で過ごしていただきます。

その後預かり希望時間に応じて相談の上進めていきます。

一日利用をご希望の場合、半日程度から慣らし保育をさせて頂いております。

★また、園での食事が取れるようになるまでは、心身への負担を考慮して、半日までの預かりとさせていただきます。

★食事・午睡と段階を追って慣らししていくことでお子さんにとって七草が安心できる場となっていきます。

2025 年 12 月～ 仮園舎での七草保育室



入り口から見た全景



反対方向から入り口を見た全景

【 7 】給食・おやつについて

- ・園の給食室で作った食事とおやつをお出します。
- ・離乳食期のお子さんには、発達に合わせた形態食を作ります。
- ・粉ミルクは明治乳業の「ほほえみ」を使っています。哺乳瓶はピジョンの「母乳実感」です。
家庭で違う製品をご使用しており、園で使いたい場合は 1 回分ずつ小分けしてご持参ください。
- ・アレルギー食にも対応しますのでご相談ください。
緊急で準備が間に合わない時は、お弁当をお願いする場合があります

【 8 】準備する物 (必ず一つひとつに名前を付けてください)

紙オムツ、または紙パンツ	使用済みのオムツは持ち帰りをお願いします
使用済みオムツの処理袋(小・数枚、大・1枚)	小さい袋に入れた後、大きい袋にまとめます
着替え(上下の服、下着、靴下)	半日は1セット、1日は2セット
帽子	1年を通して外遊びで使います
靴	履いてきた靴でかまいません
上着	着てきたものでかまいません
バスタオル等	午睡用
汚れ物用袋	着替えた時に、汚れ物を入れます

※手拭きタオル、エプロン、寝具は園で用意します。

※家庭から食べ物、遊具等を持たせないでください。(安心材料として必要な場合、担当に相談してください)

【 9 】保育に際してのお願い

(1) お申し込みの登園、迎え時間を守ってください。

申込み時間に合わせて、お子さんの一日の予定を立てます。迎えの時間に間に合わない時は、必ず早めに連絡をお願いします。

(2) キャンセルは前日までにお知らせください。

病気・都合等で当日お休みになるときは 8:30～9:00 に連絡をお願いします。

(3) 下記の症状の場合、健康安全管理のため、欠席してください。

- ・体温が 37.5 度以上ある場合
- ・解熱から 24 時間以内

・咳や鼻水、くしゃみがひどい場合

・下痢、嘔吐がある場合

・顔色が悪い、食欲がない、元気がないなど、明らかに普段と様子が違う場合

※保育中、上記のような症状で担当が必要と判断した場合、保護者の方にご連絡致します。お迎えをお願いします。

(4) 投薬が必要な場合

(3) の症状が回復しているが、医師からの薬の処方された場合、投薬依頼票に記入をお願いします。散薬：1 回分の包み、水薬：1 回分を容器に入れ、名前を記入の上、登園時担当に渡してください。

【10】交通に関して

園の前の道路は、お互いの安全を守るために自主的に一方通行を実施しています。園の前の道路はUターン禁止となります。

■駐停車可能な箇所

- ① 来園者用駐車場
- ② 職員用駐車場

上記以外の場所は駐停車禁止です。
ご協力お願い致します。



- (1) 自転車で通園される方は、園東側の駐輪場をご利用ください。
- (2) ベビーカーで送迎される場合は、一時的に出入り口の外側にお停めいただけます。ベビーカー置き場はありませんので、お持ち帰りをお願いいたします。
- (3) 登降園中の事故等は責任を負いかねますのでご了承ください。

【11】緊急時の対応

- ・保育時間中に災害、天災などの不測の事態がおきた場合、安全を第一に、国・県・市からの指示のもとに判断します。
- ・災害時の避難は、防災関係機関の避難命令に従います。保育園で安全を確保できる場合は待機し、保護者の迎えを待ちます。
- ・台風等による洪水、暴風雨、土砂崩れの危険が予測される場合、登園を控えることをおすすめします。
- ・大地震など原状回復に時間がかかるような災害がおきたときは、園からの伝言を NTT の災害用伝言ダイヤル(171)に入れておく予定です。
- ・園の電話は同番号(04-7145-4312)で2回

線が使えます。

災害時連絡用メールアドレス

- ① mathunomi-1@ezweb.ne.jp
- ② mathunomi-2@ezweb.ne.jp

災害用伝言ダイヤル

ダイヤルすると、音声案内が流れます

171→2

【12】お願いとお知らせ

- (1) 保育園への送り迎えについて
原則として、毎日の送り迎えは家族の方でお願いします。ご都合によりファミリーサポートなどを利用される場合は、事前にご相談の上、ご利用くださいますようお願いいたします。
- (2) ホームページの掲載について
本園ではホームページに、「保育の様子」を掲載しています。その際お子さんの写真が掲載される可能性があります。ご承知ください。掲載をお断りになりたい方は、お申し出ください。
- (3) 苦情申し出窓口
社会福祉法第82条の規定により、利用者からの苦情に対応する「申し出窓口」を設置しています。詳しい内容は玄関ホール掲示板に掲示してありますのでご覧ください。
- (4) 情報公開について
松の実保育園の情報公開については、ホームページで開示いたします。

社団法人すくぼんじょ 松の実保育園

千葉県流山市名都借 464 番地 ☎04-7145-4312

一時預かり保育「七草」利用規則 2026年3月改訂